

# Wir stellen ein:

## ASSISTANT OPERATIONS MANAGER (80-100%)

**Start: ab sofort oder nach Vereinbarung**  
**Ort: Basel-Stadt**

Wir suchen eine strukturierte, zuverlässige Persönlichkeit zur operativen Unterstützung unserer Head of Operations. In dieser Rolle stellst du sicher, dass Reinigungs-, Wäsche- und Facility-Leistungen effizient geplant, konsequent kontrolliert und gemäss unseren Standards umgesetzt werden.

### Deine Aufgaben

- Du planst und steuerst die Einsätze interner und externer Dienstleister
- Du überprüfst die Qualität und den Zustand unserer Apartments und Gemeinschaftsflächen
- Du erkennst Abweichungen und organisierst Nachbesserungen
- Du unterstützt die Wäsche-, Material- und Lagerlogistik und sorgst für Verfügbarkeit
- Du koordinierst und kontrollierst einfache Facility- und Unterhaltsarbeiten
- Du arbeitest mit klaren Checklisten, Systemen und Dokumentationen
- Du bist eine wichtige operative Schnittstelle zur Head of Operations

### Das bringst du mit

- Erfahrung in einer operativen Koordinations- oder Supervisor-Rolle (z.B. Operations, Hotellerie, Housekeeping)
- Struktur, Verlässlichkeit und die Fähigkeit, Prioritäten klar zu setzen
- Hohes Qualitätsbewusstsein und Serviceorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englisch von Vorteil
- Hohe Systemaffinität sowie gute Office-Kenntnisse, insbesondere Excel
- Führerausweis Kat. B und/oder Bereitschaft zur Nutzung eines Cargo Bikes

### Darauf kannst du dich freuen

- Eine verantwortungsvolle Rolle im operativen Kern unseres Unternehmens
- Klare Prozesse, kurze Entscheidungswege
- Selbstständiges Arbeiten mit Verantwortung und Gestaltungsspielraum
- Unterstützung bei fachlicher Weiterbildung
- Zusammenarbeit in einem professionellen, kollegialen Team

### Interessiert?



Wir freuen uns auf deine Unterlagen: [info@swisslodging.ch](mailto:info@swisslodging.ch).  
Verónica Lema, Head of Operations, steht dir bei Fragen zur Verfügung:  
+41 61 263 05 05.

